



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: [miis074005@istruzione.it](mailto:miis074005@istruzione.it) - pec: [miis074005@pec.istruzione.it](mailto:miis074005@pec.istruzione.it)

<http://www.marellidudovich.gov.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Sede via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel. 02 688 4122	
Istituto Professionale Industria e Artigianato Manutenzione e Assistenza Tecnica (apparati, impianti, servizi) Promozione Commerciale e pubblicitaria Produzioni Audiovisive	Istituto Professionale Servizi Socio-Sanitari Odontotecnico Istruzione e formazione professionale (IeF.P.) Operatore Elettrico/Elettronico/Meccanico
Sede via Oderzo, 3 - 20148 - Milano - tel. 02 3651 9076	
Istituto Professionale Industria e Artigianato Produzioni tessili e sartoriali	

Milano, 14 settembre 2019

### DETERMINA DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN ESPERTO PER INCARICO DI COLLAUDATORE PER IL PROGETTO **M@RELLI 2.0**

#### Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

*“Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

**Obiettivo specifico – 10.8** – Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi

**Azione 10.8.1** – *“Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave, in particolare tecnico-professionali ed artistici”*

**Sottoazione 10.8.1.B2**, relativo a interventi di **tipologia B**, - **Laboratori professionalizzanti**, ovvero interventi di realizzazione/riqualificazione e aggiornamento, in chiave digitale, di laboratori professionalizzanti, per gli istituti tecnici e professionali e per licei artistici, con l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro

**Avviso pubblico** prot. AOODGEFID RU n. 37944 del 12 dicembre 2017 finalizzato alla presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale

Codice Identificativo **10.8.1.B2-FESR-PON-LO-2018-78**

Titolo modulo **M@relli 2.0** - CUP: B47D19000180007

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### VISTO

il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 con le ss.mm.ii.;



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: [miis074005@istruzione.it](mailto:miis074005@istruzione.it) - pec: [miis074005@pec.istruzione.it](mailto:miis074005@pec.istruzione.it)

<http://www.marellidudovich.gov.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico finalizzato alla presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale, prot. AOODGEFID RU n. 37944 del 12 dicembre 2017;
- VISTO** il progetto **"M@relli 2.0"**, relativo a interventi di **tipologia B**, sotto azione **10.8.1.B2** che prevede interventi di realizzazione riqualificazione e aggiornamento, in chiave digitale, di laboratori professionalizzanti, per gli istituti tecnici e professionali e per licei artistici, con l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro;
- CONSIDERATO** che il progetto **"M@relli 2.0"** è stato approvato dal Collegio dei Docenti in data 1 marzo 2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 102 del 28 febbraio 2018;
- VISTA** la candidatura n. 1007900 presentata per i progetti **"L@boratorio scientifico"** e **"M@relli 2.0"** in data 5 marzo 2018 e accettata con prot. n. 6540 del 16 marzo 2018;



## Istituto di Istruzione Superiore **MARELLI-DUDOVICH**

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: [miis074005@istruzione.it](mailto:miis074005@istruzione.it) - pec: [miis074005@pec.istruzione.it](mailto:miis074005@pec.istruzione.it)

<http://www.marellidudovich.gov.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID RU n. 9856 del 19 aprile 2018, con cui sono state approvate e pubblicate le graduatorie regionali definitive delle proposte progettuali relative ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID n. 37944 del 12 dicembre 2017;
- PRESO ATTO** che con la nota prot. AOODGEFID n. 9902 del 20 aprile 2018 è stato autorizzato il progetto "**M@relli 2.0**", codice identificativo **10.8.1.B2-FESRPON-LO-2018-78**, Azione 10.8.1, Sottoazione 10.8.1.B2 per un importo pari a € 75.000,00;
- VISTO** il Decreto n. 938, prot. n. 2432 del 25 giugno 2018, con il quale è stato assunto a bilancio il finanziamento relativo al progetto "**M@relli 2.0**";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’istituto n. 118 del 9 luglio 2018, con la quale sono state approvate le modifiche al Programma Annuale E.F. 2018, che comprende no l'inserimento del progetto **P38 - PON M@relli 2.0** per un importo di € 75.000,00;
- VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 12 del 25 febbraio 2019;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) AA.SS. 2019-2022, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 16 del 25 febbraio 2019;
- VISTO** il Progetto **M@relli 2.0** definitivo contenente il capitolato tecnico, prot. 2081/2019 del 29/4/2019;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. correttivo), il quale all'art. 102 prevede che nell'ambito dei contratti pubblici siano soggetti a collaudo i lavori e a verifica di conformità i servizi e le forniture, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali;
- VISTA** la nota MIUR prot. n.1498 del 9/02/2018 relativa a "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020*", la quale prevede al paragrafo 7.3.2 che il Dirigente Scolastico può incaricare l’Ufficio Tecnico della scuola per lo svolgimento delle attività di collaudo;



## **Istituto di Istruzione Superiore *MARELLI-DUDOVICH***

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: [miis074005@istruzione.it](mailto:miis074005@istruzione.it) - pec: [miis074005@pec.istruzione.it](mailto:miis074005@pec.istruzione.it)

<http://www.marellidudovich.gov.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

- VISTO** che con proprio atto, prot. n. 3588/FP/D del 2/11/2018, è stato attribuito al prof. Pirotta Vittorio, l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'IIS Marelli - Dudovich per l'anno scolastico 2018-19;
- CONSIDERATO** che al prof. Pirotta Vittorio, era stato conferito, con nota prot. 3585/2019 del 24/7/2019, l'incarico di collaudatore per il Progetto *M@relli 2.0* - codice identificativo 10.8.1.B1-FESRPON-LO-2018-78;
- DATO ATTO** della necessità di individuare n. 1 figura per completare l'attività di **collaudo** nell'ambito del Progetto *M@relli 2.0*, poiché il prof. Pirotta Vittorio è stato collocato a riposo dall'1 settembre 2019 prima del completamento delle procedure di collaudo;
- CONSIDERATO** che l'Istituto pur essendo dotato di un ufficio tecnico, ad oggi è sprovvisto del personale, poiché in attesa delle nomine da parte dell'USR AT Milano;

### **DETERMINA**

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2 - Avvio della procedura**

L'avvio della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di **COLLAUDATORE** per il Progetto *M@relli 2.0* - codice identificativo **10.8.1.B1-FESRPON-LO-2018-78**, riservata al **personale interno** all'istituzione scolastica. Qualora sia presente e disponibile tra il personale in servizio nell'Istituzione Scolastica una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione Scolastica procederà, sulla base della graduatoria, a conferire alla medesima un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica procederà, tramite avviso rivolto a tutte le Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Milano, alla selezione di personale presente in altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime (ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007) o, in mancanza anche in tal caso di personale, procederà alla selezione, tramite avviso pubblico, di personale esterno con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



## **Istituto di Istruzione Superiore *MARELLI-DUDOVICH***

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: [miis074005@istruzione.it](mailto:miis074005@istruzione.it) - pec: [miis074005@pec.istruzione.it](mailto:miis074005@pec.istruzione.it)

<http://www.marellidudovich.gov.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

Qualora, nelle fasi di espletamento della procedura di selezione, venisse individuato il responsabile dell'Ufficio tecnico, la stessa potrà essere interrotta e potrà essere individuato come collaudatore il responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'IIS Marelli - Dudovich, come previsto dalla nota MIUR prot. n.1498 del 9/02/2018 relativa a *"Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"*.

### **3. Oggetto dell'incarico**

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- collaborare alla verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto predisposto dall'Istituto;
- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta individuata per la fornitura dei beni o servizi che l'oggetto della fornitura in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali;
- verificare di concerto con il delegato della ditta individuata per la fornitura dei beni o servizi il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, della corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato e quello del corrispondente ordine;
- redigere i verbali di collaudo dei beni verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con la Dirigente e con la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso all'incarico assegnato.



## **Istituto di Istruzione Superiore *MARELLI-DUDOVICH***

via Livigno, 11 - 20158 - Milano - tel 02 688 4122 / 02 688 0792 - fax 02 668 03575

peo: [miis074005@istruzione.it](mailto:miis074005@istruzione.it) - pec: [miis074005@pec.istruzione.it](mailto:miis074005@pec.istruzione.it)

<http://www.marellidudovich.gov.it/>

Codice Meccanografico: MIIS074005 - Codice Fiscale: 80107690150

### **4. Compenso**

Il **compenso massimo** per il suddetto incarico è pari a **€ 750,00** (omnicomprensivo di ritenute ed oneri riflessi) e potrà essere disposto soltanto per attività prestate **oltre il regolare orario di servizio**, che dovranno risultare da registri di firme o da altri documenti (ex: verbali di collaudo) che attestino l'impegno orario. Nel caso di personale scolastico la retribuzione oraria è stabilita dalle tabelle 5 (docenti) e 6 (ATA) del CCNL di categoria attualmente in vigore, mentre nel caso di personale esterno il massimo costo orario ammissibile è pari a € 70,00 (omnicomprensivo di ritenute ed oneri riflessi).

Il pagamento verrà effettuato a seguito di incarico o di stipulazione del contratto e del servizio svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti.

### **5. Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il direttore SGA di questo Istituto, sig.ra Catia Aldegheri.

### **6. Disposizioni finali**

Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 la presente determinazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

La dirigente scolastica  
Elvira Ferrandino<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa