

RICHIESTA ACQUISTI

Alla Dirigente Scolastica
p.c. alla DSGA

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto, in qualità di _____

RICHIEDE DI ACQUISTARE COME DA ELENCO ALLEGATO

- MATERIALE** DI FACILE CONSUMO per manutenzione ordinaria;
- ATTREZZATURE** DI MODESTA ENTITÀ per manutenzione ordinaria;
- ATTREZZATURE** _____ ;

per le necessità didattiche relative all'anno scolastico _____

RELAZIONE: Motivazione dell'acquisto

Milano, _____

Firma _____

<p style="text-align: center;">Visto</p> <p><input type="checkbox"/> Si autorizza <input type="checkbox"/> NON si autorizza</p> <p style="text-align: center;">La Dirigente Scolastica Elvira Ferrandino</p>	<p style="text-align: center;">Si attesta la disponibilità finanziaria sul programma annuale</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore S.G.A. Lucia Rivicchio</p>
--	---

EVENTUALI INDICAZIONI PROCEDURALI:

